

Einwahl in eine Webex-Konferenz per COMPUTER und TELEFON

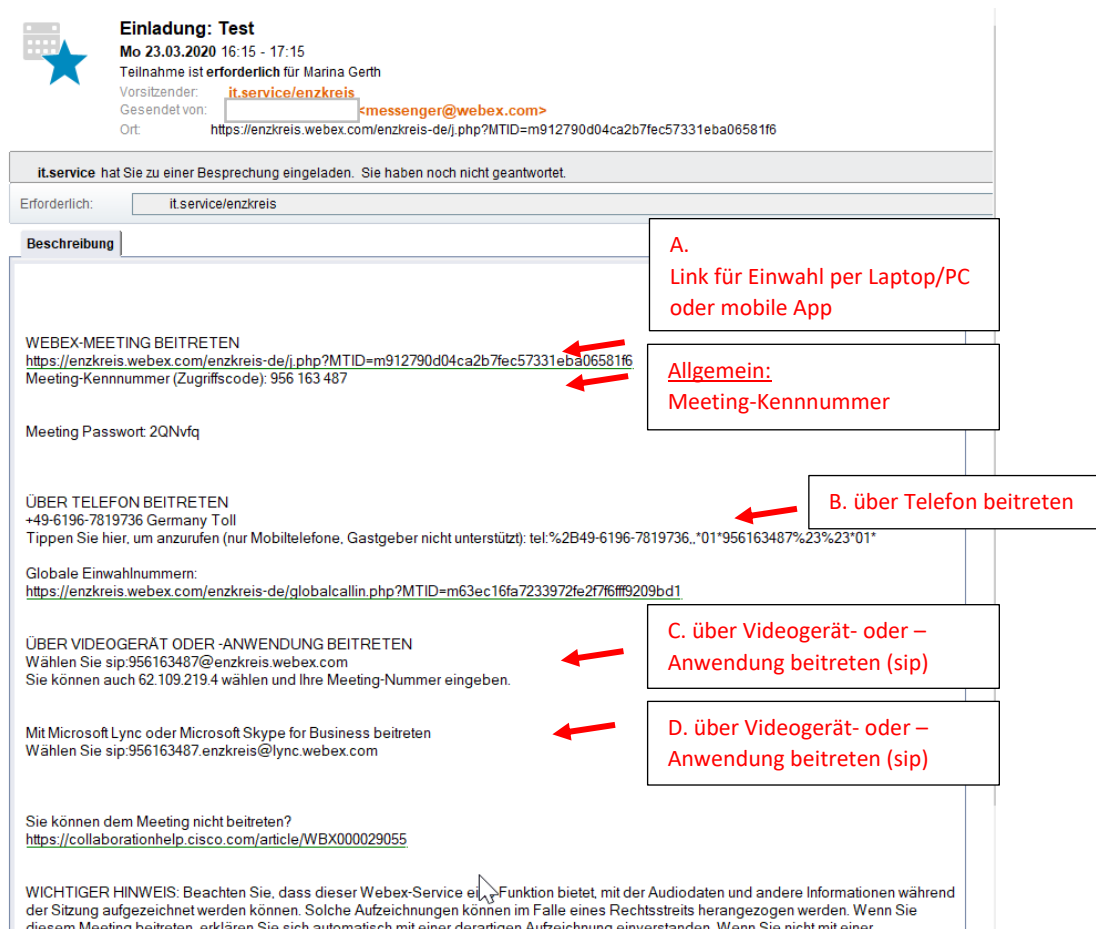
Sie haben eine Einladung des Landratsamtes Enzkreis zu einer Webkonferenz mit dem Produkt *Cisco Webex* erhalten. Die folgenden Beschreibungen und Screenshots erklären, wie Sie sich auf verschiedenem Weg einwählen können.

HINWEIS: Die starke Nutzung führt zeitweise zu schlechter Video- und Audioqualität. Wenn Sie Qualitätsprobleme haben, dann:

- Schalten Sie das Video aus und bleiben Sie nur per Audio verbunden
- Oder wählen Sie sich (zusätzlich) per Telefon ein. Sie können sich per Link und Telefon gleichzeitig einwählen.

Übersicht Einwahl-Möglichkeiten, in der Reihenfolge, wie sie in der folgenden Einladung aufgeführt sind:

- A. **WEBEX MEETING BEITRETEN PER LINK (PC, Laptop, mobile App)**
- B. **ÜBER TELEFON BEITRETEN:**
 - Telefon allgemein
 - Speziell per Smartphone
- C. **ÜBER VIDEOGERÄT ODER VIDEOANWENDUNG BEITRETEN (sip)**
- D. **MIT MICROSOFT LYNC ODER MICROSOFT SKYPE BEITRETEN**



Einladung: Test
Mo 23.03.2020 16:15 - 17:15
Teilnahme ist erforderlich für Marina Gerth
Vorsitzender: it.service@enzkreis.de
Gesendet von: it.service@enzkreis.de <messenger@webex.com>
Ort: <https://enzkreis.webex.com/enzkreis-de/j.php?MTID=m912790d04ca2b7fec57331eba06581f6>

it.service hat Sie zu einer Besprechung eingeladen. Sie haben noch nicht geantwortet.

Erforderlich: it.service@enzkreis.de

Beschreibung

WEBEX-MEETING BEITRETEN
<https://enzkreis.webex.com/enzkreis-de/j.php?MTID=m912790d04ca2b7fec57331eba06581f6>
Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 956 163 487

Meeting Passwort: 2QNvfq

ÜBER TELEFON BEITRETEN
+49-6196-7819736 Germany Toll
Tippen Sie hier, um anzurufen (nur Mobiltelefone, Gastgeber nicht unterstützt): tel:%2B49-6196-7819736..*01*956163487%23%23*01*
Globale Einwahlnummern:
<https://enzkreis.webex.com/enzkreis-de/globalcallin.php?MTID=m63ec16fa7233972fe2f7f6ff9209bd1>

ÜBER VIDEOGERÄT ODER -ANWENDUNG BEITRETEN
Wählen Sie sip:956163487@enzkreis.webex.com
Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten
Wählen Sie sip:956163487@enzkreis@lync.webex.com

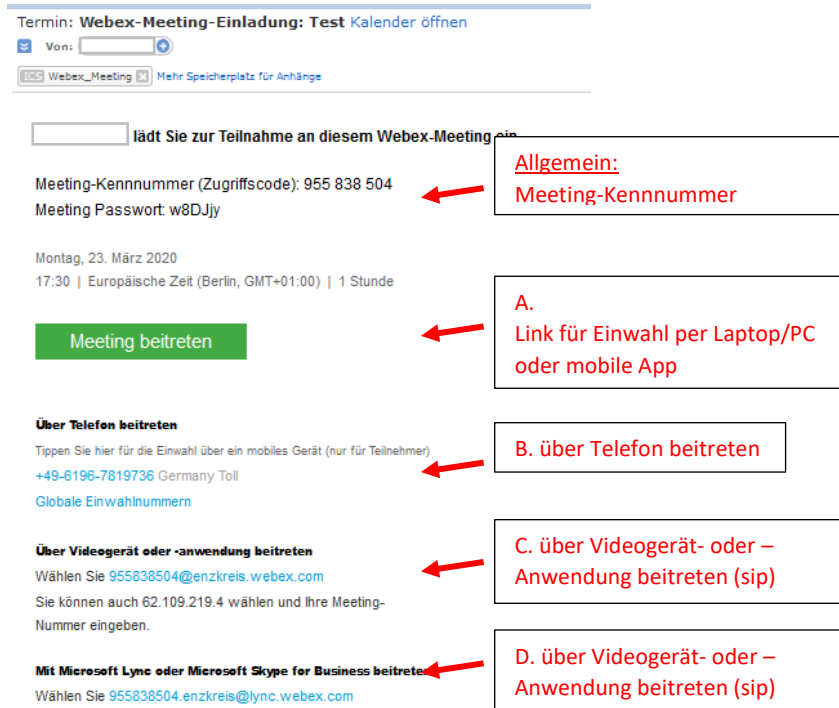
Sie können dem Meeting nicht beitreten?
<https://collaborationhelp.cisco.com/article/WBX000029055>

WICHTIGER HINWEIS: Beachten Sie, dass dieser Webex-Service eine Funktion bietet, mit der Audiodaten und andere Informationen während der Sitzung aufgezeichnet werden können. Solche Aufzeichnungen können im Falle eines Rechtsstreits herangezogen werden. Wenn Sie diesem Meeting beitreten, erklären Sie sich automatisch mit einer derartigen Aufzeichnung einverstanden. Wenn Sie nicht mit einer

Annotations:

- A. Link für Einwahl per Laptop/PC oder mobile App
- Allgemein: Meeting-Kennnummer
- B. über Telefon beitreten
- C. über Videogerät- oder -Anwendung beitreten (sip)
- D. über Videogerät- oder -Anwendung beitreten (sip)

Abbildung 1: Einladung in der Ansicht von Lotus-Notes als Kalendereintrag



Termin: **Webex-Meeting-Einladung: Test** [Kalender öffnen](#)

Von:

Webex_Meeting [Mehr Speicherplatz für Anhänge](#)

lädt Sie zur Teilnahme an diesem Webex-Meeting ein.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 955 838 504
Meeting Passwort: w8DJy

Montag, 23. März 2020
17:30 | Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00) | 1 Stunde

[Meeting beitreten](#)

Über Telefon beitreten
Tippen Sie hier für die Einwahl über ein mobiles Gerät (nur für Teilnehmer)
[+49-6196-7819736](#) Germany Toll
[Globale Einwahlnummern](#)

Über Videogerät oder -anwendung beitreten
Wählen Sie 955838504@enzkreis.webex.com
Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten
Wählen Sie 955838504.enzkreis@lync.webex.com

Allgemein:
Meeting-Kennnummer

A.
Link für Einwahl per Laptop/PC oder mobile App

B. über Telefon beitreten

C. über Videogerät- oder -Anwendung beitreten (sip)

D. über Videogerät- oder -Anwendung beitreten (sip)

Abbildung 2: Einladung in der Ansicht eines Online-Emailprogrammes

A. Webex-Meeting beitreten (Link)

!!! Aktueller Hinweis: Aufgrund des hohen Datenverkehrs im Internet und der riesigen Nachfrage an Videokonferenzen weltweit, lädt der Link, bzw. die Einwahlseite, ggfs. nicht sofort und Sie müssen den Link mehrfach (3-7 Mal) neu laden.

Um per Video an einer Konferenz teilzunehmen, benötigen Sie eine der folgenden **Ausstattungen**:

- eine Kamera, Lautsprecher und Mikrofon
(oder Kopfhörer / Headset: Kombi aus Lautsprecher und Mikrofon)
- im Laptop oder Smartphone eingebaute Kamera, Mikrofon und Lautsprecher
- PC eine zusätzlich angeschlossene Kamera, Lautsprecher und ein Mikrofon

Im Folgenden wird beschrieben, wie die Einwahl für Webex beim ersten Mal und bei Wiederholung funktioniert.

Das erste Mal Webex

Es gibt zwei Optionen:

- A. Teilnahme über Browser > ohne Installation einer App auf dem Computer!
- B. Installation der Cisco Webex Meetings App auf dem Computer (auch ohne Administrations-Rechte)

A. Teilnahme über Browser

Wenn Sie das erste Mal an einer Webex-Konferenz teilnehmen und auf den Einladungs-Link klicken, öffnet sich ein Fenster im Internet-Browser. Sie werden dann aufgefordert, die **Cisco Webex Meetings-App** zu **installieren**. Das ist **nicht zwingend notwendig**. Sie können auch nur über den Browser beitreten.

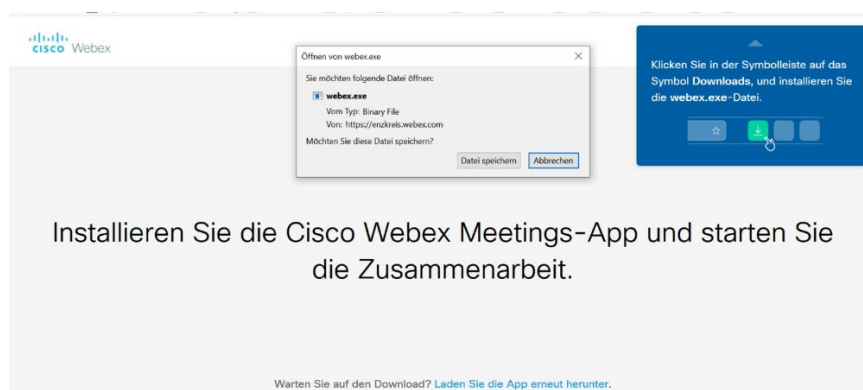


Abbildung 3: Aufforderung Cisco Webex-Meetings zu installieren

Schließen Sie dieses **Fenster** im Browser und klicken Sie **nochmal** auf den **Einladungs-Link**. Jetzt wird Ihnen unten am Bildschirm die Option „**Treten Sie über Ihren Browser bei**“ angezeigt. Klicken Sie darauf und das Meeting öffnet sich. Klicken Sie zuletzt auf „**Meeting beitreten**“ und Sie sind drin.

Wenn der/die Gastgeber/in das Meeting noch nicht gestartet hat, bekommen Sie angezeigt „**Das Meeting hat noch nicht begonnen**“. Verbinden Sie sich dann nach wenigen Minuten, bzw. kurz vor dem geplanten Beginn, noch einmal.

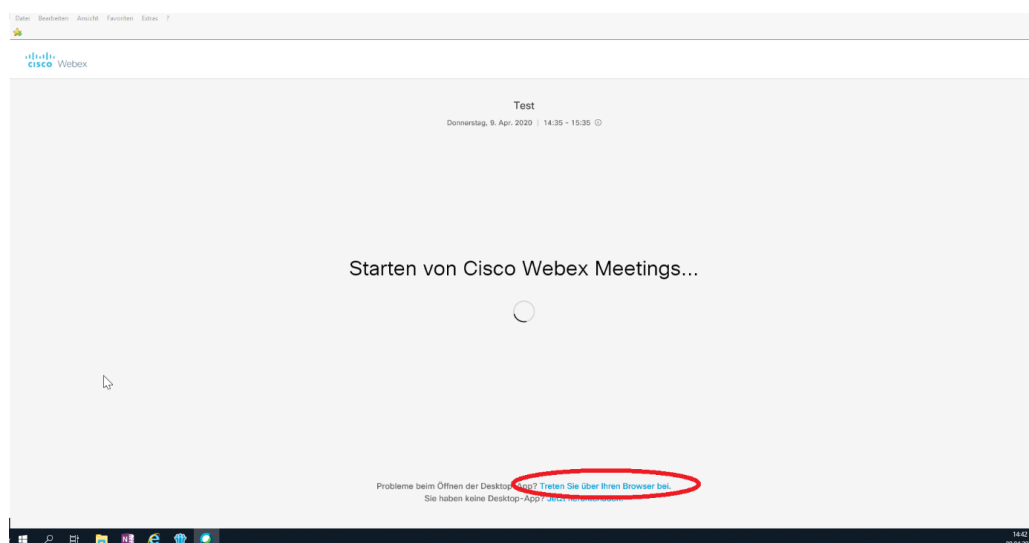


Abbildung 4: Beitritt über Browser

B. Installation der App für den PC (wenige Schritte)

Wenn Sie das erste Mal an einer Webex-Konferenz teilnehmen, können Sie der Aufforderung folgen, die **Cisco Webex Meetings-App zu installieren**. Sobald Sie auf den Link klicken, wird Ihnen automatisch angeboten, die Datei **webex.exe** zu **speichern**. Bitte speichern Sie die Datei und öffnen Sie diese anschließend zum **Ausführen**.

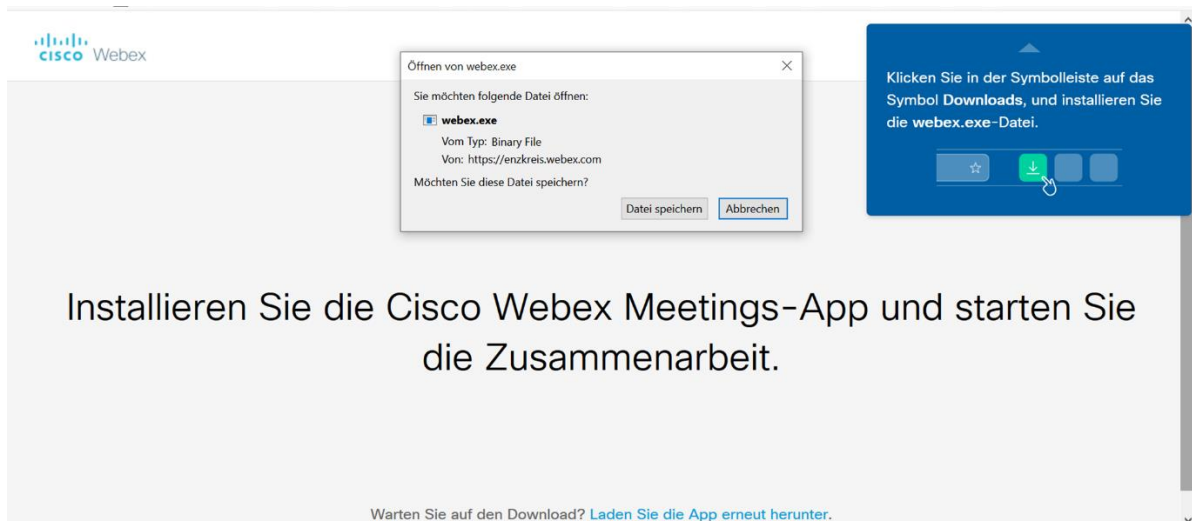


Abbildung 5: webex.exe-Datei speichern und ausführen

Nachdem Sie die Datei „webex.exe“ ausgeführt haben, öffnet sich die App und die Teilnehmenden können beitreten (ohne Anmeldung).



Abbildung 6: Installation und Öffnen der Meeting App.

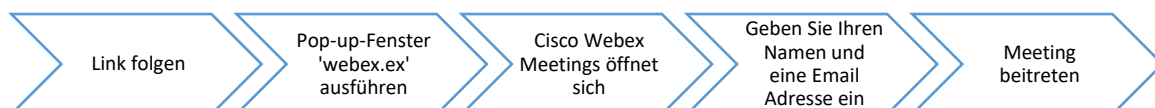


Abbildung 7: Ablauf der erstmaligen Einwahl

Wiederholte Teilnahme an Webex-Meeting

1. Öffnen Sie die Cisco Webex-Anwendung
2. Geben Sie die Meeting-Kennnummer und das Meeting Passwort ein, um dem Meeting beizutreten.

ODER

1. Klicken Sie auf den Link
2. Sie bekommen die Option angezeigt, über die Meeting App beizutreten
3. Klicken Sie auf „Beitreten“



Abbildung 8: Ablauf der Einwahl bei wiederholter Teilnahme

Per App für Smartphone und Tablet

Wenn Sie auf Ihrem Smartphone die App „**Ciscop Webex Meetings**“ **installiert** haben, können Sie sich auch darüber einwählen. Die Installation wird Ihnen angeboten, wenn Sie den Link zum ersten Mal auf dem Smartphone öffnen. ODER laden sie die **App kostenfrei** aus dem *Apple Store* oder *Google Play Store* herunter.

Alle **Dienstgeräte des LRA** (iPhones, iPads) haben die App zugewiesen bekommen. Aktivieren Sie diese ggfs. in den „Work Apps“.

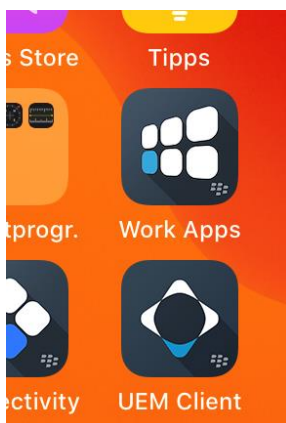


Abbildung 9: Symbol Work Apps

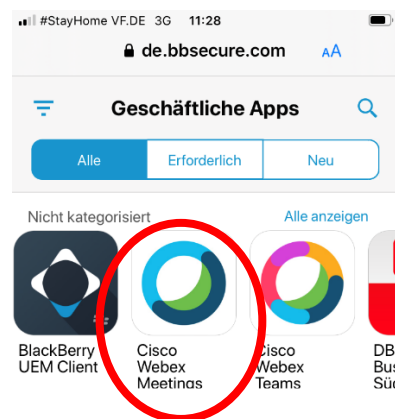


Abbildung 10: In den Work Apps Cisco Webex Meetings App

Entweder leitet Sie der **Link** aus der Einladung automatisch in die App oder Sie geben direkt **in der App** die Meeting-Kennnummer und das Meeting Passwort ein.

Ansicht während der Konferenz

Während der Konferenz haben Sie folgende Funktionen zur Verfügung:

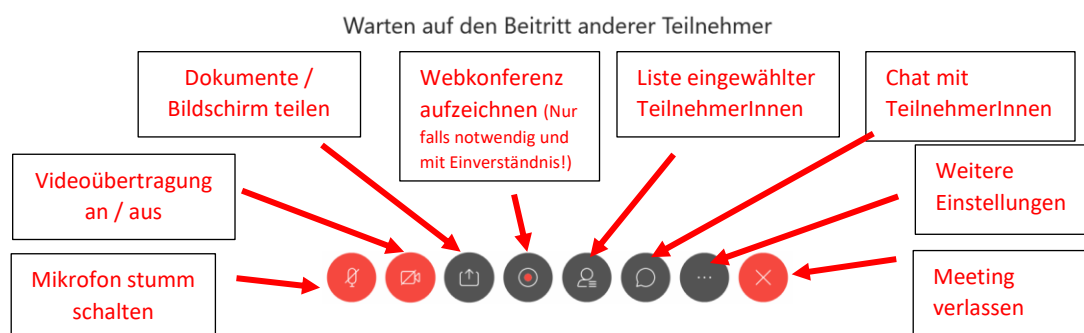
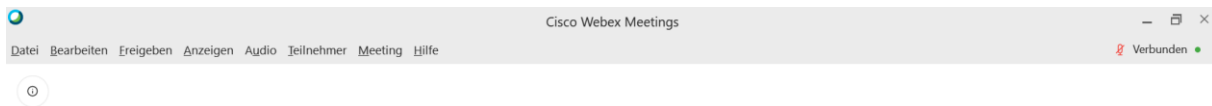


Abbildung 11: Erläuterung der Schaltflächen

B. Über Telefon beitreten

1. Wählen Sie die in der Einladung genannte Telefonnummer (+49-6196-7819736) und folgen Sie den Anweisungen der automatischen Ansage:
 - a. Wählen Sie die Sprache
 - b. Geben Sie die Meeting-Kennnummer ein und bestätigen Sie mit der #-Taste
2. Sie werden der Telefonkonferenz zugeschaltet

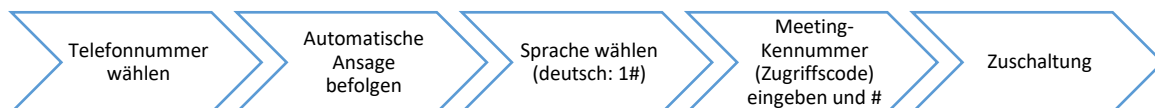


Abbildung 12: Ablauf Telefoneinwahl

C. ÜBER VIDEOGERÄT ODER –ANWENDUNG BEITRETEN (sip)

Um sich per sip einzuwählen, brauchen Sie ein Gerät, das dieses Übertragungsprotokoll unterstützt. Das sind nicht das Telefon oder der PC/Laptop. Im Gebäude des Landratsamtes (Zähringerallee 3, Pforzheim) ist der Raum A404 dafür dauerhaft ausgestattet.

Für die Einwahl benötigen Sie aus der Einladung den Abschnitt: „Wählen Sie sip: 123456....@enzkreis.webex.de“. Geben Sie diese Adresse auf dem Tablet ein.

D. MIT MICROSOFT LYNC ODER MICROSOFT SKYPE BEITRETEN

Folgen Sie dem Link in der Einladung.

Räumliche Ausstattung für Gruppen im Landratsamt:

Wenn Sie sich aus dem Landratsamt mit mehreren Personen einwählen möchten, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit dem IT-Service auf. Unterschiedlich ausgestattete Räume:

| | |
|---|--|
| A 403, Zimmer Italien Fest installierte Telefonspinne (Telefon, das bei mehreren Teilnehmenden bessere Lautsprecher und Mikrofonqualität bietet, im Vergleich zum klassischen Telefon.) |  |
| A 404, Zimmer Polen Fest installierte Technik für <i>Videoconferencing (SIP)</i> : Tablet mit Anleitungen, Bildschirm und darunter Lautsprecher mit Kamera. Die Gesprächspartner/innen müssen per SIP erreichbar sein. Ein entsprechender Link ist in der Einladung ist z.B. 123456789@enzkreis.webex.com . |  Bisher bekannte Teilnehmer: Landratsämter in BaWü, RHK Kliniken |
| D 181 Fest installierte Technik für <i>Video- und Webkonferenzen</i> : Leinwand, Kamera, Laptop und Lautsprecher. Betreuung durch IT-Service. |  |
| Mobiler Koffer Ein mobiler Koffer mit Ausrüstung für <i>Video- und Webkonferenzen</i> . Auf- und Abbau erfolgen vom IT-Service. |  |

Ergänzend: Je nach Verfügbarkeit kann beim IT-Service ein Laptop mit Kamera oder eine Aufsteckkamera mit integriertem Lautsprecher für PCs ausgeliehen werden.